

**PLAN INTEGRITETA  
OPŠTINA BAR  
za period 2023-2025**

**Bar, septembar 2023. godine**

## UVOD:

OPŠTINA BAR  
BULEVAR REVOLUCIJE 1  
85000 BAR

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Jelena Vučeraković - Rukovodilac odjeljenja za preduzetništvo i inovacije

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Broj: 01-018/23-796

Bar, 15.03.2023.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Broj: 01-18/21-2093

Bar, 21.07.2021

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Ljubiša Tadić, predsjednik
- Sanja Ivanković, član
- Slađana Savić, član
- Tanja Babović, član
- Svetlana Mijač Đurišić, član
- Ivan Pekić, član
- Tanja Čelebić, član

DATUM POČETKA IZRADE: 15.05.2023

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 15.09.2023

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2023

## **SADRŽAJ:**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1  
Bar, Crna Gora  
tel: +382 30 301 403  
email: [predsjednik@bar.me](mailto:predsjednik@bar.me)  
[www.bar.me](http://www.bar.me)

**PREDSJEDNIK**

Broj 01-018/23-796

Bar, 15.03. 2023.godine

Na osnovu člana 100, a u vezi sa članom 102 stav 6 Statuta Opštine Bar („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 37/18), a u skladu sa članom 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“, br. 53/14 i 42/17), predsjednik Opštine donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju odgovornog lica-menadžera integriteta za izradu i sprovođenje Plana integriteta**

- I- Imenuje se Jelena Vučeraković, rukovodilac odjeljenja za preduzetništvo i inovacije u Sekretarijatu za lokalni ekonomski razvoj, kao odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta), za period od 2021. do 2023.godine.
- II- Zadatak menadžera integriteta je da rukovodi grupom za izradu plana integriteta, koordinira i učestvuje u pripremi programa izrade plana integriteta, koordinira i učestvuje u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, nadzire sprovođenje mjera za poboljšanje integriteta i u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava Izvještaj o sprovođenju plana integriteta.
- III- Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.
- IV- Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje br. 01-018/21-2092 od 21.07.2021.godine.

### **Obrazloženje**

Shodno ovlaštenjima propisanim članom 100, a u vezi sa članom 102 stav 6 Statuta Opštine Bar („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 37/18), predsjednik opštine rješenjem odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija.



Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“, br.53/14 i 42/17) obaveza je donošenja planova integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Shodno naprijed navedenom zadatak menadžera integriteta je da rukovodi radnom grupom za izradu plana integriteta, koordinira i učestvuje u pripremi programa izrade plana integriteta, koordinira i učestvuje u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, nadzire sprovođenje mjera za poboljšanje integriteta i u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

Kako je u organima i službama lokalne uprave Opštine Bar došlo do organizacionih i kadrovskih promjena, odnosno da je prethodno imenovanom menadžeru integriteta prestao radni odnos u Opštini Bar, to je bio neophodno imenovati novog menadžera integriteta, na koji način je Rješenje broj 01-018/21-2092 od 21.07.2021.godine prestalo da važi.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno: imenovanoj, a/a

**PREDSJEDNIK**

**Dušan Raičević**





Crna Gora  
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1  
Bar, Crna Gora  
tel: +382 30 301 403  
email: predsjednik@bar.me  
www.bar.me

PREDSJEDNIK

Broj 01-02/21-2021

Bar, 21. 07. 2021. godine

Na osnovu člana 100 tačka 20, u vezi sa članom 102 stav 6 Statuta Opštine Bar ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 37/18), a u skladu sa članom 7.1 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl. list CG", br. 78/15), predsjednik Opštine Bar donosi

### RJEŠENJE

#### o obrazovanju Radne grupe za izradu i sprovođenje Plana integriteta

I. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta za period od 2021. do 2023. godine, u sljedećem sastavu:

- Ljubiša Tadić, predsjednik
- Sanja Ivanković, član
- Slađana Savić, član
- Tanja Babović, član
- Svetlana Mijač Đurišić, član
- Ivan Pekić, član
- Tanja Čelebić, član

Predsjednik Radne grupe je u obavezi da koordinira rad Radne grupe sa Menadžerom integriteta.

II. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta predsjedniku Opštine.

III. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.



## Obrazloženje

Shodno ovlaštenjima propisanim članom 100 tačka 20 predsjednik opštine donosi plan integriteta, a u vezi sa članom 102 stav 6 Statuta Opštine Bar ("Sl.list CG - opštinski propisi", br. 37/18) predsjednik opštine rješenjem odlučuje o obrazovanju stručnih savjeta i komisija.

Članom 7.1 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl. list CG". br. 78/15"). predviđeno je da pripremu Plana integriteta, podrazumijeva obaveza odgovornog lica u organu vlasti da odredi članove radne grupe za izradu Plana integriteta.

Imajući u vidu navedeno, zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnovu za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebnom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta predsjedniku Opštine.

Predsjednik Radne grupe je u obavezi da koordinira rad Radne grupe sa Menadžerom integriteta, koji je imenovan od strane predsjednika Opštine posebnim rješenjem.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

Dostavljeno:  
Imanovanima, a/a

**PREDSJEDNIK**  
**Dušan Raičević**

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI: OPŠTINA BAR**

**ODGOVORNO LICE: Jelena Vučeraković, Rukovodilac odjeljenja za preduzetništvo i inovacije**

**ČLANOVI RADNE GRUPE: Ljubiša Tadić, predsjednik, Sanja Ivanković, član, Slađana Savić, član, Tanja Sabović, član, Svetlana Mijač Đurišić, član, Ivan Pekić, član, Tanja Čelebić, član**

**DATUM POČETKA IZRADE: 15.05.2023**

#### **I. FAZA**

**IMENOVANJE NOVOG MENADŽERA I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA**

**DATUM: 15.03.2023**

##### **1. PRIPREMNA FAZA**

Rukovodilac vrši koordinaciju sa članovima radne grupe u cilju pripreme i realizacije načina prikupljanja podataka u cilju izrade novog Plana integriteta (Rukovodilac)  
Najkasnije do 15.05.2023

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)  
Najkasnije do: 15.06.2023

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)  
Najkasnije do: 15.07.2023

#### **II. FAZA**

**UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA**

**PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

#### **III. FAZA**

**PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA**

**DATUM:**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25.09.2023



## 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### 3.1 KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22 i 084/22);
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19 i 008/21),
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore", br. 003/19 i 086/22)
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Službeni list Crne Gore", br. 020/14, 056/14, 070/17, 004/18, 055/18, 066/19, 070/21, 145/21 i 027/23),
- Zakon o računovodstvu u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 066/19 i 154/21),
- Zakon o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 053/14, 042/17 i 073/23),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 i 030/17),
- Zakon o državnoj imovini ("Službeni list Crne Gore", br. 021/09 i 040/11),
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 003/23 i 011/23)
- Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18 od 23.11.2018),
- Statut Opštine Bar ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 037/18 od 19.10.2018),
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/18, 060/22 i 005/23),
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018)

## Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

**Datum provjere:**

**Provjeru izvršio-la:**

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
vođenje i vrljanje	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave rukovodilac službe	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Izvjeshavanje o stanju u upravnoj oblasti Interna akta institucije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja Odstupanja u sprovođenju razvojnih planova i pama Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Skupštine, predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i službi zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Opštine.	3	6	18	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti predsjednika Opštine, predsjednika Skupštine i starješina organa i rukovodioca službi lokalne uprave	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave rukovodilac službe	Kontinuirano	↔	
								Obezbjediti ažurnost sajta Opštine i informisanost medija o aktivnostima lokalne uprave;	potpredsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	Kontinuirano		
								Redovno informisati građane o postupcima izrade i donošenja akata od javnog interesa u cilju njihovog aktivnog uključanja i doprinosa.	potpredsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave rukovodilac službe	Kontinuirano		



<p>ovodjenje i avljanje</p>	<p>predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave rukovodilac službe</p>	<p>Neodovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta</p>	<p>Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrola nad radom organa lokalne uprave i stručnih i posebnih službi</p>	<p>3 / 21</p>	<p>Donošenje Pravilnika o uspostavljanju registra donacija, sponzorstava i poklona;  Praćenje realizacije preporuka nadležnih organa; Stalan nadzor nad radom organa lokalne uprave</p>	<p>predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave  predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave</p>	<p>↔</p>	
<p>svska ka, etično estionalno zaposleni u šanje slenih</p>	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi  Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Sukob interesa</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije Postojeći zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Etički kodeks</p>	<p>Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura Neadekvatno i planiranje i trošenje budžetskih sredstava.</p>	<p>4 / 32</p>	<p>Donošenje Pravilnika o uspostavljanju registra donacija, sponzorstava i poklona; Edukacija zaposlenih  Upoznavanje svih zainteresovanih o obavezama evidencije poklona</p>	<p>predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine  predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine</p>	<p>Po dobijanju smjernica od Ministarstva unutrašnjih poslova</p>	<p>↔</p>	
<p>anje i janje ijama</p>	<p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta</p>	<p>Zakonska regulativa Edukacija</p>	<p>Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta;  Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta</p>	<p>4 / 28</p>	<p>starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine  starješine organa lokalne uprave</p>	<p>starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	

irnje i avljanje nsijama	sekretar Sekretarijata predsjednik Opštine	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izvjешtaj o radu	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3 / 21	Pošтовati preporuke revizije	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	
irnje i jednost itaka i menata	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave svi zaposleni	Odavanje povjerljivih informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Zakonske regulative i interna akta institucije.	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe	5 / 35	Redovno izvješćavanje o potrošnji budžetskih sredstava	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	
						Donošenje strategije razvoja IT okruženja kojom bi se definisale sve mogućnosti nedovoljne bezbijednosti;	predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave predsjednik Opštine	Kontinuirano	
						Pojačan službeni i stručni nadzor	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave predsjednik Skupštine Opštine	kontinuirano	



avljavanje i bjezbjednost ataka i urmenata	predsjednik Opštine Sekretarijat za lokalnu samoupravu	Odavanje povjerljivih informacija Nestručan i neprofesionalan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor Pojačan službeni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i imovinom Opštine zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	3	24	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive  Obezbjediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	predsjednik Opštine sekretar Sekretarijata  potpredsjednik Opštine sekretar Sekretarijata	↔
---	--	---	---	--	---	----	---	---	---

### tarijat za lokalnu samoupravu

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrolne	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po sli ed ice	Pr ocj en a	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
avljavanje i bjezbjednost ataka i urmenata	sekretar Sekretarijata Rukovodioci organizacionih jedinica svi zaposleni Pomoćnik sekretara	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Edukacija Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni nadzor Pojačan stručni nadzor	Nedostatak smjernica, pravilnika, uputstava	7	6	42	sekretar Sekretarijata Pomoćnik sekretara Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	↔	
dan ip nacijama	sekretar Sekretarijata službenik za slobodan pristup informacijama	Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Kršenje principa transparentnosti. Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane, Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva	7	6	42	Praćenje sprovođenja od strane neposrednih rukovodilaca  Objaviti i redovno ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije	Kontinuirano	↔	



				pristup informaciji, neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	Redovno obavljati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPJ	službenik za slobodan pristup informacijama		
					Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	službenik za slobodan pristup informacijama		

### Registar za kulturu

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Opis rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pošljedice	Pr. ocjena	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
izimanje i rođenje sa koji se na lokalne uprave i lokalne izižnosti: tarijata;	sekretar Sekretarijata Pomoćnik sekretara svi zaposleni	Kršenje principa transparentnosti.	Zakonska regulativa	Donošenje propisa i akata pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nedovoljna stručnost;	3	6	18	sekretar		↔	
izimanje i rođenje sa koji se na lokalne uprave i lokalne izižnosti: tarijata;	sekretar Sekretarijata Pomoćnik sekretara svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakonska regulativa Interna akta institucije	Netransparentnost pri raspisivanju javnih konkursa i javnih poziva	3	6	18	sekretar Pomoćnik sekretara svi zaposleni		↔	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Starostna grupa: mlade

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po sig. ed. ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Uzimanje i izdavanje dokumenata u vezi s poslovanjem i ostalim poslovanjem	sekretar Sekretarijata Pomoćnik sekretara svi zaposleni rukovodioci odjeljenja	Nesavjestan rad Nestručan rad Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakonska regulativa Interna akta institucije	Netransparentnost pri raspisivanju javnih konkursa i javnih poziva.	3	6	18	Edukacija zaposlenih.	sekretar Pomoćnik sekretara svi zaposleni rukovodioci odjeljenja	Kontinuirano	↔	
Uzimanje i izdavanje dokumenata u vezi s poslovanjem i ostalim poslovanjem	sekretar Sekretarijata Pomoćnik sekretara svi zaposleni rukovodioci odjeljenja	Kršenje principa transparentnosti.	Zakonska regulativa	Donošenje propisa i akata pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu; Nedovoljna stručnost	3	6	18	Intezivirati praćenje i sprovođenje od strane neposrednog rukovodioca	sekretar Sekretarijata		↔	
Uzimanje i izdavanje dokumenata u vezi s poslovanjem i ostalim poslovanjem	sekretar Sekretarijata Pomoćnik sekretara svi zaposleni			Edukacija i kontinuirano usavršavanje zaposlenih					sekretar Sekretarijata			

# Registar za imovinu, zastupanje i investicije

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed.	Pr.	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
riziko vinsko vinski odnosi upanje resa ine pred vrim nima i vima	sekretar Pomoćnik sekretara Zastupnik Opštine Službenik za evidenciju opštinske imovine	Pokrenuti postupci restitucije imovine Faktička eksproprijacija utuženja iz predhodnog perioda	Zakoni i podzakonska akta Izveštaj o radu Presude sudske vlasti	Uticaj političkih struktura, neujednačena sudska praksa, nepostojanje softvera o popisu državne imovine koji bi bio komatibilan sa popisom kod uprave za imovinu	3	7	21	Dosljedna primjena zakona	sekretar Pomoćnik sekretara Zastupnik Opštine Službenik za evidenciju opštinske imovine		↔	
								Ugradnja softvera za popis državne imovine	sekretar Pomoćnik sekretara Službenik za evidenciju opštinske imovine			
								Edukacija zaposlenih	sekretar Pomoćnik sekretara Službenik za evidenciju opštinske imovine			
ri u pcima nabavki	sekretar Šef službe za javne nabavke Zapošljeni u Odjeljenju za investicijono	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Kršenje principa transparentnosti.	Zakoni i podzakonska akta Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o nabavkama male	Favorizovanje pojedinih ponuđača u postupcima javnih nabavki	6	10	60	Veća transparentnost rada;	sekretar Šef službe za javne nabavke		↔	



tehničke poslove	Neprijavljivi korupcije i drugih nezakonitih radnji	vrijednosti								
avanjski poslovi Zapošljeni u Odjeljenju za pravno-administrativne poslove	sekretar Pomoćnik sekretara	<p>Pokrenuti postupci za otkup zemljišta</p> <p>Redovni parnični postupci pred sudovima radi utvrđivanja svojine na opštinskom zemljištu osnovom bespravno građenja</p>	<p>Neažurno i neblagovremeno postupanje po zahtjevima za rješavanje imovinsko pravnih odnosa.</p> <p>Nepreduzimanje mjera na sankcionisanju slučajeva bespravne gradnje.</p>	6	10	60	<p>Primjena pravnih propisa u domenu planiranja prostora i izgradnji objekata.</p> <p>Formiranje registra nepokretne imovine lokalne samouprave</p>	<p>sekretar Pomoćnik sekretara</p> <p>sekretar Pomoćnik sekretara</p>	↔	
imovinski poslovi Zaposleni u odjeljenju i normativnih poslova Sektor za tehničku pripremu građevinskog zemljišta	<p>Cesta primjena zakona o planiranju prostora i podzakonskih akata</p> <p>Nedovoljna preciznost pojedinih normi zakona</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Dostavljanje izvještaja o stanju opremanja građevinskog zemljišta</p>	<p>Uticao političkih struktura tj. Uticaj Odluka</p> <p>Uticao građevinskog i političkog lobija</p>	4	6	24	<p>Donošenje Odluke o opremanju građevinskog zemljišta</p> <p>Donošenje Programa opremanja građevinskog zemljišta</p> <p>Donošenje Pravilnika</p>	<p>sekretar Pomoćnik sekretara</p> <p>Službenik za evidenciju opštinske imovine</p> <p>sekretar Pomoćnik sekretara</p> <p>Službenik za evidenciju opštinske imovine</p> <p>sekretar Pomoćnik sekretara</p>	↔	

tarijat za urbanizam i prostorno planiranje

REGISTAR RIZIKA

PROCJENE I MJERENJE RIZIKA

REAGOVANJE NA RIZIK

PREGLED I  
IZVJEŠTAVANJE  
O RIZICIMA

Rizik	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Položenje	Procjena	REAGOVANJE NA RIZIK		PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
								Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
Uklanjanje nepravilno odobrenih projekata	sekretar svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan rad zloupotreba službenog položaja	Inspekcijski nadzor zakonska i podzakonska regulativa Redovni i vanredni pravni lijekovi	izdavanje odobrenja iako nisu ispunjeni uslovi Nepoštovanje rokova za izdavanje odobrenja	5	10	50	Postupak procedure regulisan je zakonom koji se mora poštovatiti od strane zaposlenih	sekretar Sekretarijata		↔	
Uklanjanje nepravilno odobrenih projekata	sekretar svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan rad zloupotreba službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu propisa, Nedorečeni i nejasni propisi,	5	10	50	Stalno stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih	sekretar Sekretarijata		↔	
Uklanjanje nepravilno odobrenih projekata	sekretar svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan rad Nesavjestan rad Nestručan rad zloupotreba službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu propisa, Nedorečeni i nejasni propisi,	5	10	50	Javnost i dostupnost svim zainteresovanim u svakom trenutku postupka i uvid u izdata dokumenta	sekretar Sekretarijata svi zaposleni		↔	
Uklanjanje nepravilno odobrenih projekata	sekretar svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan rad Nesavjestan rad Nestručan rad zloupotreba službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu propisa, Nedorečeni i nejasni propisi,	5	10	50	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca	sekretar		↔	
Uklanjanje nepravilno odobrenih projekata	sekretar svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan rad Nesavjestan rad Nestručan rad zloupotreba službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu propisa, Nedorečeni i nejasni propisi,	5	10	50	Edukacija zaposlenih	sekretar		↔	

ma

ia iz

ija

ra i

nje

ata



svodnja alizacije pravno adnih kata	sekretar svi zaposleni	Prekoračen, zloupotreba službenih nadležnosti neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Mogućnost ulaganja žalbi Redovni i vanredni pravni lijekovi Zakonska regulativa nepoštovanje rokova za izdavanje odobrenja	Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa Nepoštovanje rokova za izdavanje odobrenja	5	50	Javnost i dostupnost svim zainteresovanim u svakom trenutku postupka i uvid u izdata dokumentata;  Edukacija zaposlenih.	sekretar  sekretar	↔
---	---------------------------	--	---	---	---	----	--	--------------------------	---

### tarijat za komunalne poslove i saobraćaj

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po slij ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
sekretar samostalni savjetnik svi zaposleni rukovodioci odjeljenja	Nesavjestan rad Nestručan rad Neblagovremeno donošenje propisa	Zakoni i podzakonska akta	Nepoštovanje rokova za pripremu propisa; Nedorečeni i nejasni propisi;	4	5	20	Intezivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca	predsjednik Opštine sekretar samostalni savjetnik rukovodioci odjeljenja		↔	
sekretar samostalni savjetnik svi zaposleni	Nesavjestan rad Nestručan rad	Inspeksijski nadzor Pravo žalbe	Izdavanje dozvole ako nisu ispunjeni svi zakonski uslovi	4	5	20	Stalno i stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih.	predsjednik Opštine sekretar samostalni savjetnik rukovodioci odjeljenja		↔	





in javnih oda	zaposleni u Sektoru za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda zaposleni u Sektoru pravnih poslova za lokalne javne prihode	Nestručan rad Neblagovremeno i nevažurno obavljanje povjerenih poslova	Interna akta institucije	netačnog utvrđivanja i naplate poreske obaveze, Duga procedura prinudne naplate neplaćene poreske obaveze	5	35	Kvalitetnije informatička podrška i zaštita podataka	sekretar Sekretarijata rukovodilac Sektora za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda rukovodilac Sektora pravnih poslova za lokalne javne prihode	sekretar Sekretarijata rukovodilac Sektora za utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda rukovodilac Sektora pravnih poslova za lokalne javne prihode		
------------------	--	--	-----------------------------	---	---	----	--	---	---	--	--

### Registar rizika za lokalni ekonomski razvoj

Rizik	REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po- sli- jed- ice	Pr- ocj- en- a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Radna mjesta sekretar Sekretarijata svi zaposleni rukovodioci odjeljenja	Osnovni rizici mogućnost nastanka materijalne štete	Postojeće mjere kontrole Zakonska regulativa	Preostali rizici (rezidualni) ugrožavanje bezbjednosti ljudi i materijalnih dobara	10	10	100		Izrada internih procedura koje regulišu bezbjednost podataka Uvodjenje standarda koje regulišu ovu oblast	sekretar Sekretarijata rukovodilac odjeljenja		↔	

uslijed dekvatne ite ataka																			
avljivanje, nizovanje, ilaganje i diniranje na izaciji ojnih ekata tine Bar	sekreter Sekretarijata svi zaposleni rukovodnici odjeljenja	Narušavanje principa transparentnosti	Zakonska regulativa	Nedovoljna stručnost	3	4	12	Koordinacija u radu lokalne samouprave	sekretar Sekretarijata	Kontinuirano	↔								
iranje i enje ščenja stavu sticaja iz sti uzetništva skog uzetništva	sekreter Sekretarijata rukovodilac odjeljenja	Nesavjestan rad Neblagovremeno i nevažurno obavljanje povjerenih poslova Nedozvoljeni eksterni uticaj.	Zakonske regulative i interna akta institucije.	neizvršavanje aktivnosti predviđenih programom mjera podsticaja	4	6	24	Dodatno stručno osposobljavanje	sekretar Sekretarijata rukovodilac odjeljenja		↔								

arijata za privredu

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. 5	Posljedice 6	Procjena 30	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
vanje brenja za vljanje stitejske i stičke atnosti i nci za vljanje i prevoza, divanje imalno - ičkih va ovnih kaka i a;	sekreter Sekretarijata rukovodnici svi zaposleni	Nestručan rad Nesavjestan rad Neblagovremeno i nevažurno obavljanje povjerenih poslova Nedozvoljeni eksterni uticaj. Selektivnost u radu	Zakonska regulativa Interna akta institucije	Neadekvatna saradnja sa privrednim subjektima, inspekcijskim organizacijama, mogućnost nastanka nepravilnosti u toku postupka;	5	6	30	Stručno osposobljavanje zaposlenih	sekretar Sekretarijata		↔	
iranje i enje ščenja Istava	sekreter Sekretarijata rukovodnici	Nestručan rad	Zakonska regulativa Interna akta institucije	Neadekvatno pripremljen program mjera podsticaja, Neizvršavanje	5	6	30	Pojačan stručni nadzor, analiza postojećeg stanja i donošenje podzakonskih akata na	sekretar Sekretarijata		↔	



Sticaja iz isti oprivrede adležnosti retarijata rivredu	svi zaposleni	Nesavjestan rad	aktivnosti predviđenih programom mjera podsticaja.	lokalnom nivou.
Selektivnost u radu				
Neblagovremeno i nevažno obavljanje povjerenih poslova				
Nedovoljni eksterni uticaj.				
5	6	30		
iranje i enje šćenja stava iz sti itstva iz ežnosti etarijata	sekretar Sekretarijata rukovodioci odjeljenja svi zaposleni	nesavjestan rad Selektivnost u radu Neblagovremeno i nevažno obavljanje povjerenih poslova Nedovoljni eksterni uticaj.	Zakonske regulative i interna akta institucije.	Pojačan stručni nadzor, analiza postojećeg stanja i donošenje podzakonskih akata na lokalnom nivou
			Neadekvatno pripremljen program mjera podsticaja Neizvršavanje aktivnosti predviđenih programom mjera podsticaja	sekretar Sekretarijata
				↔

### na za vršenje komunalnog nadzora - Komunalna policija

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK		PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
zika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po sij ed ice	Pr ocj en a	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
akcijski or i drugi vi iz žnosti analne kcije	načelnik komunalne policije Rukovodilac odjeljenja za inspeksijske poslov koordinator Komunalni policajci i inspektori iz djelokruga svojih oblasti rada	Nesavjestan rad Nestručan rad Neblagovremeno i nevažno obavljanje povjerenih poslova Narušavanje principa transparentnosti	Zakonska regulativa Interna akta institucije	Nestručan rad zaposlenih, Zloupotreba službenog položaja, Prekoračenje ovlašćenja.	4	7	28	načelnik komunalne policije		↔	
inalni or i druge žnosti iz ti rada	načelnik komunalne policije Rukovodilac odjeljenja za	Nesavjestan rad	Zakonska regulativa Interna akta institucije	Nestručan rad zaposlenih, Zloupotreba službenog položaja,	4	7	28	načelnik komunalne policije		↔	



unalne rije	inspekcijske poslov koordinator Komunalni policajci i inspektori iz djelokruga svojih oblasti rada	Nestrućan rad	Prekoračenje ovlaštenja.				
	Neblagovremeno i nevažurno obavljanje povjerenih poslova Kršenje principa transparentnosti.						

### za zaštite i spašavanja

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrolne	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Pr o cj en je	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
avanje i ta ljudi, inja i rijalnih ra od ra, lozija, entamih goda i h lentnih i adnih cija.	Komandir službe Zamjenik komandira Samostalni savjetnik i za tehničke poslove, logistiku i planiranje Rukovodioci za operativne poslove Vođe operativnih smjena Vatrogasci - spasioci	Nedostatak vozila, uređaja, opreme, sredstava i zaštitne opreme za sve vrste rizika Nedostatak adekvatnog struknog usavršavanje i obučavanje za sve rizike koji su mogući na teritoriji opštine Loša kordinacija nadležnih subjekata na nivou lokalne samouprave i državne uprave Veliko vrijeme dolaska na mjesto intervencije, Nestručno, nesavjesno, neodgovorno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova Nedostatak internih akata	Zakonska regulativa Interna akta institucije Interna kontrola rotacija radnika po smjenama	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka požara, eksplozija, havarija, elementarnih nepogoda i dr. Akcidentnih i vanrednih situacija, opštinskog tima za zaštitu i spašavanje i MUP-a CG- Direktorata za vanredne situacije	4	10 40	Komandir službe Zamjenik komandira Rukovodioci za operativne poslove Rukovodioci nadležnih službi i organa predsjednik Opštine  Komandir službe Zamjenik komandira Rukovodioci za operativne poslove Rukovodioci nadležnih službi i organa predsjednik Opštine		↔	
				Vršeno je stručno usavršavanje i obučavanje operativnih radnika za sve vrste rizika koji su mogući na teritoriji opštine u skladu sa planom obuka MUP-a CG - Direktorata za vanredne situacije						



				<p>Realizovana je saradnja sa subjektima u opštini Bar, MUP CG Direktoratom za zaštitu i spašavanje, sa službama zaštite i spašavanja susjednih opština, sa Upravom pomorske sigurnosti, vatrogasnom jedinicom Luke Bar i dr.</p>	<p>Komandir službe Zamjenik komandira Rukovodioci za operativne poslove Rukovodioci nadležnih službi i organa predsjednik Opštine</p>			
			<p>U toku ljetnje požarne sezone oformljen je privremeni vatrogasni punkt u Sutomoru u prostorijama O.Š. Kekec i punkt na Velikom pijesku</p>	<p>Komandir službe Zamjenik komandira Rukovodioci za operativne poslove Rukovodioci nadležnih službi i organa predsjednik Opštine</p>				
			<p>Vršena je stalna kontrola zaposlenih u dijelu vršenja povjerenih poslova,</p>	<p>Komandir službe Zamjenik komandira Rukovodioci za operativne poslove Rukovodioci nadležnih službi i organa predsjednik Opštine</p>				
			<p>Donešena je Naredba predsjednika opštine o preduzimanju</p>	<p>Komandir službe</p>				









glavnog administratora

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Opis rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed. ocjena	Pr. ocjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Opis rizika	Glavni administrator Pomoćnik glavnog administratora savjetnik	Nestručno, nesavjesno, neodgovorno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Vršenje službenog nadzora od strane Ministarstva javne uprave- inspeksijski nadzor	Neblagovremeno donošenje rješenja po žalbama	3	7	21	Koordinacija u radu organa lokalne uprave i postupanje u postupku po žalbama	Glavni administrator		↔	

glavnog gradskog arhitekta

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Opis rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed. ocjena	Pr. ocjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Opis rizika	Zaposleni u Službi Glavnog gradskog arhitekta	Nestručno, nesavjesno, neodgovorno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Neblagovremeno donošenje rješenja, obavještenja i ostalih akata iz djelokruga svoga rada	3	4	12	Maksimalno i savjesno lično angažovanje zaposlenih u službi, a naročito rukovodioca	rukovodilac službe		↔	
Opis rizika	Zaposleni u Službi Glavnog gradskog arhitekta	Nestručno, nesavjesno, neodgovorno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Neblagovremeno donošenje rješenja, obavještenja i ostalih akata iz djelokruga svoga rada	3	4	12	Stalno stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih	rukovodilac službe		↔	







Crna Gora  
Opština Bar

Adresa: Bulevar revolucije br. 1  
Bar, Crna Gora  
tel: +382 30 301 403

email: opstinabar@bar.me  
www.bar.me

PREDSJEDNIK

Broj 01-018/23-2812/1

Bar, 15.09.2023. godine

Na osnovu člana 100 u vezi sa članom 102 stav 2 Statuta Opštine Bar („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi” broj 37/18), a u skladu sa članom 71 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore” br. 53/14, 42/17 i 073/23), donosim

**ODLUKU**  
**o usvajanju Plana integriteta Opštine Bar 2023 – 2025**

1. Usvaja se Plan integriteta Opštine Bar za 2023-2025
2. Zadužuje se menadžer integriteta Jelena Vučeraković, rukovodilac Odjeljenja za preduzetništvo i inovacije, za sprovođenje i stalno praćenje Plana integriteta, periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera za uklapanje, smanjivanje i praćenje mogućih uzroka i posljedica korupcije, dugih nezakonitih ili neetičkih postupanja.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Opštini Bar da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje i praćenje Plana integriteta.
4. Odluku o usvajanju Plana integriteta kao i plan integriteta Opštine Bar za 2023-2025 dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije u roku od 3 dana od dana donošenja.
5. Zadužuje se menadžer integriteta Jelena Vučeraković, rukovodilac Odjeljenja za preduzetništvo i inovacije, da Agenciji za sprječavanje korupcije jednom godišnje, do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu dostavi izvještaj o sprovođenju Plana integriteta, u štampanoj i elektronskoj formi.
6. Plan integriteta objaviti na web stranici Opštine Bar, kako bi se učinio dostupan javnosti.
7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Statutom Opštine Bar („Sl.list CG – Opštinski propisi”, br. 37/18) članom 100 propisane su nadležnosti predsjednika Opštine, dok je članom 102 stavom 2 propisano da predsjednik opštine odlukom između ostalog odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim zakonom, ili drugim propisom.

U skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije članom 71 stav 1 („Sl. list CG”, br. 53/14, 42/17 i 073/23), i utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbeđuje povjerenje građana u njihov rad, za sve organe vlasti, a u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta.



S tim u vezi, Rješenjem Predsjednika Opštine broj 01-018/23-796 od 15.03.2023. godine kao odgovorno lice za izradu i sprovođenje Plana Integriteta (menadžer integriteta) imenovana je Jelena Vučeraković, rukovodilac Odjeljenja za preduzetništvo i inovacije, dok je Rješenjem predsjednika broj 01-018/21-2093 od 21.07.2021. godine formirana radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u koordinaciji sa menadžerom integriteta pripremila i predsjedniku Opštine dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Shodno tački 23.1 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Sl. list Crne Gore“, br. 078/15 od 31.12.2015) propisano je da sprovođenje Plana integriteta obuhvata stalno praćenje, periodične preglede (kontrolu) rizika i ažuriranje mjera za uklanjanje, smanjivanje i praćenje mogućih uzroka i posljedica korupcije, drugih nezakonitih ili neetičkih postupanja, dok je tačkom 24.1 Pravilnika kao odgovorno lice za sprovođenje Plana integriteta određen menadžer integriteta.

Odredbom člana 74 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije, propisano je da su zaposleni u organu vlasti dužni da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i sprovođenje Plana integriteta, dok je članom 75 istog Zakona propisana obaveza organa vlasti da Plan integriteta dostavi Agenciji za sprječavanje korupcije, u roku od 15 dana od dana donošenja, a u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

Članom 77 Zakona o sprječavanju korupcije propisana je obaveza da se do 15. Aprila tekuće godine za prethodnu godinu dostavi Agenciji izvještaj o sprovođenju Plana integriteta, dok je u skladu sa principom transparentnosti organ vlasti dužan je da Plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na svojoj internet stranici ili na drugi odgovarajući način.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Dostavljeno:

- Agenciji za sprječavanje korupcije;
- Menadžeru integriteta;
- a/a;

**PREDSJEDNIK**  
**Dušan Raičević**

